

МБОУ «Оленекская СОШ имени Х.М. Николаева»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
66	08.12.2020 г.

**о подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию**


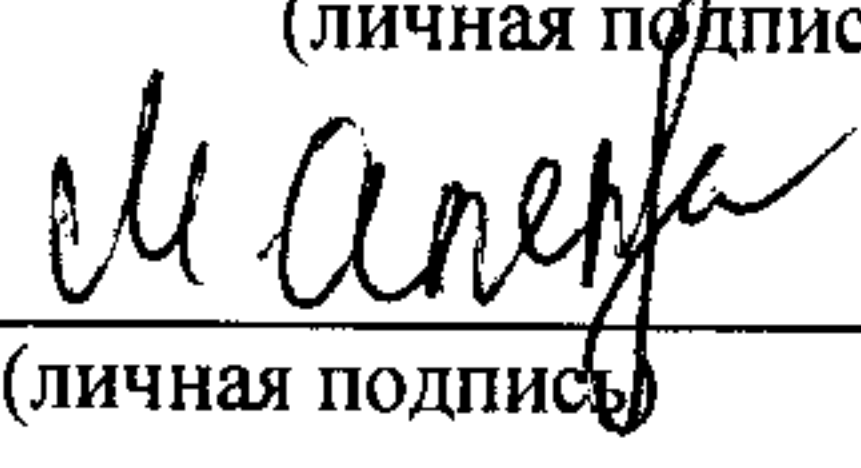
В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Алексеевой М.М., заместителю директора по учебно-методической работе (УМР):
 - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках.
 - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
 - 2.3. Подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах.
 - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации.
 - 2.5. Выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы:
 - 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
 - 3.2. Ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ.
 - 3.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения.
 - 3.4. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.
4. Голиковой Л.Г., руководителя кафедры языкознания:
 - 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www. fipi.ru](http://www.fipi.ru).

4.2. Провести заседание кафедры языкознания, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор (должность)	 (личная подпись)	Васильев А.П. (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлены	Алексеева М.М.	 (личная подпись)	«09» декабря 2020 г.
	Голикова Л.Г.		«__» _____ 20__ г.

**План методической работы
по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

№	направление работы	ответственный	сроки	результат
1	Изучить на заседании кафедры языкознания демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	зам. директора по УМР, руководитель кафедры языкознания	январь	протокол заседания предметной кафедры
2	Провести совещание с руководителями предметных кафедр по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	зам. директора по УМР, руководители предметных кафедр	январь	протокол совещания при заместителе директора по УМР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	заместитель директора по АХЧ	январь	план финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	заместитель директора по УМР	январь	график посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	заместитель директора по УМР	по плану внутришкольного контроля	справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	руководитель кафедры языкознания	постоянно	банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	руководитель кафедры языкознания	январь–февраль	сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	заместитель директора по УМР	до 24.01.2021	протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе	учителя русского языка и литературы	до 12.02.2021	аудиофайлы с записями устной речи учащихся