

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципальный район «Оленёкский эвенкийский
национальный район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЕНЁКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Х.М. НИКОЛАЕВА»



«Өлөөн эбэнки национальной оройуона»
муниципальной оройуон
АДМИНИСТРАЦИЯТА
«Х.М. НИКОЛАЕВ аатынан
ӨЛӨӨН ОРТО УОПСАЙ
ҮӨРЭХТЭЭҢИН ОСКУОЛАТА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ БЮДЖЕТНАЙ УОПСАЙ
ҮӨРЭХТЭЭҢИН ТЭРИЛТЭТЭ

ул. Октябрьская, 38 с. Оленёк, Оленёкский район, 678480,
тел./факс (41169) 21209, 21157
e-mail: olenekschool@mail.ru

ПРИКАЗ

29 января 2021 г.

№ 34

О проведении итогового собеседования в 2020/21 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), на основании письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151, в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УМР

Алексеева М.М.

Экзаменатор-собеседник

учитель истории и обществознания

Михайлова З.В.;

учитель начальных классов

Федотова Т.Н.

Технический специалист

Учитель информатики

Алексеева К.Л.

Организатор проведения итогового
собеседования

учитель технологии

Тарабукин И.К.;

педагог-организатор

Местникова К.И.

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Исакова М.И.

Учитель русского языка и литературы

Алексеева М.М.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Васильев

С приказом ознакомлены:

